Столична община –Район:”Младост”

Детска градина №17”Мечо Пух”

София1784,ж.к.”Младост”1,ул. Димитър Доспевски № 27,

тел.02 / 875 40 32

Изх.№27/27.09.2016 год.

ОБЯВА

За провеждане на конкурс по документи за допълнителни педагогически дейности, които не са дейност на ДГ № 17

за учебната 2016 / 2017 година

На основание чл.19, ал.1 от Наредба № 5/03.06.2016 год. За предучилищното образование, в сила от 01.08.2016 год., „Правила за осъществяване на допълнителни педагогически услуги в общинските детски заведения”, приети с решение на СОС № 367 от 26.06.2014г. И заявено писмено желание от страна на родителите в групите, ръководството на ДГ№17“Мечо Пух“, обявява конкурс по документи за допълнителни дейности, които не са дейност на ДГ за следните дейности:

- ***Приложни дейности***
- ***Йога***

Педагогическата дейност може да се осъществява от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон,или юридически лица с нестопанска цел ,които имат за предмет на дейността в учредителния акт извършването на стопанска такава,при условията на чл.3,ал.4и ал.5от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

I Необходими документи за участие

1.Заявление за участие в конкурс за допълнителни дейности с посочени данни за обратна връзка

2. Заверено от участника копие на документа за регистрация или ЕИК,съгласно чл.23от Закона за търговския регистър,когато участника е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице -копие от документ за самоличност.

Когато не е представен ЕИК/единен идентификационен код/, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние -оригинал или нотариално заверено копие.

Участник,който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствен правилник/, съгласно Закона за юридическите лица с не стопанска цел..

3. Свидетелство за съдимост за преподавателите/ с валиден срок/

4. Свидетелство от психодиспансер за преподавателите/с валиден срок/

5.Документи за квалификация и правоспособност на преподавателите.

6. Справка за дейността на фирмата, професионален опит, постижения, награди, референции за дейността;

7. Декларация, че няма свързани лица между кандидата и органа пред който се кандидатства в съответствие със Закона за предотвратяване установяване , конфликт на интереси

8. Оферта, която съдържа:

- учебна програма по възрастови групи,
- цена на услугата за обучение на едно дете за едно занимание,
- размер на отстъпката в % от събраните такси, които Изпълнителя ще превежда по банковата сметка на Възложителя.

II Критерии за оценка на офертите

1. Ниво на квалификация на преподаватели с правоспособност

2. Програма за обучение на децата.

3. Такса за обучение на едно дете за учебен час.

4. Размер на отстъпката в % от събраните такси за обогатяване на материалната и дидактична база на детската градина .

5. Социална отговорност

III Начин на провеждане на конкурса по документи

1. Комисия в състав:

- Представител на администрацията в Район:”Младост”

- Представител на родителите

- Учител от ДГ№17

2. Конкурсът се провежда по документи след представяне на минимум две оферти.

3. Документите за участие в конкурса с оглед гарантиране на анонимността се поставят в непрозрачни бели пликове/документите по т.II от т.1 до т.7 се запечатват и поставят в плик А, документите по т.8- в плик Б/. Пликовете А и Б се поставят в голям непрозрачен и запечатан плик, получен от детската градина. Не се допуска използването на други различни пликове;

4. Пликът с документите за участие в конкурса се подава с входящ номер от дневника за входяща кореспонденция с посочена дата.

5. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат в случаи, че установи непълнота в документите или неспазване на изискванията.

6. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти или са по-малко от две срока се удължава с 15 дни.

7. Ако за участие в конкурса няма подадени оферти или има подадена само една след удължаване на срока комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора.

8. Конкурсната комисия заседава в едноседмичен срок от изтичане на срока за подаване на документи като съставя протокол с класиране, съобразно предварително обявените критерии и методика за оценка.

9. В тридневен срок след приключване на конкурса и получаване на протокола директора на детската градина издава заповед за утвърждаване на класирането и определяне на спечелилия кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или по пощата, препоръчано писмо с обратна разписка, а всички останали участници се уведомяват писмено.

10. Със спечелилия кандидат за извършване на ДПУ се сключва договор, съгласно типов образец. Договорът се сключва между директора и фирмата - изпълнител след извършен предварителен контрол за законосъобразност,съгласно чл.13,ал.3,т.5от ЗФУКСП.

11. Допълнителните педагогически услуги се провеждат във време извън основните форми на педагогическо взаимодействие, съобразени с индивидуалните и възрастови потребности и особености на децата.

12. Преподавателите, осъществяващи ДПУ носят отговорност за здравето на децата по време на образователната дейност, вземат и предават децата лично на преподавателя на детската група.

IV Срок за подаване на документи — 10.10.2016 – 14.10.2016

Място на подаване на документите - ДГ№17

От 9.00 часа до 12.00 часа

Директор на ДГ№17

Стефана Дечева

Контакти 02/ 423 16 60