**Д Е Т С К А  Г Р А Д И Н А  № 17 "МЕЧО ПУХ"**
**РАЙОН „МЛАДОСТ" - СТОЛИЧНА ОБЩИНА**
*гр. София, жк Младост 1, ул. "Димитър Доспевски" №27, тел02/8754032,, e-mail:: odz17@abv.bg*

Вх. № 982/09.07.25 г.

**ПРОТОКОЛ**

за разглеждане на постъпили оферти за осъществяване на допълнителна образователна дейност **„ИЗКУСТВА – ПРИЛОЖНИ И ТАНЦОВИ С АРТТЕРАПИЯ"**

в ДГ № 17 „Мечо Пух" гр. София, район Младост

Днес, 25.06.2025 г. на основание Заповед № 1339-550/18.06.2025 г. на Директора на ДГ № 17 „Мечо Пух", комисия в състав:

1. В. П. – старши учител в ДГ № 17 „Мечо Пух"
2. Е. Р. – логопед в ДГ № 17 „Мечо Пух"
3. П. М. – техн. изпълнител в ДГ № 17 „Мечо Пух"

**и с участието на:**

4. И. Дж. – Председател на Обществения съвет
5. Св. Д. – Представител на СО Район „Младост"

определена със Заповед № 1339-550/18.06.2025 г. на Директора на Детска градина № 17 „Мечо Пух", район Младост", на основание чл. 16 във вр. с чл. 12 от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община (*приети от СОС с Решение № 135 по Протокол № 30 от 6.04.2017 г., в сила от 6.04.2017 г., изм. и доп. - Решение № 795 по Протокол № 45 от 21.12.2017 г., изм. и доп. – Решение №166* по Протокол № 13 от 14.05.2020 г.) („**Правилата**"), състави настоящия Протокол за своята работа по разглеждане и оценка на подадени документи за обявен конкурс по документи за провеждане на допълнителни образователни дейности в Детска градина № 17 „Мечо Пух", със задача: на 25.06.2025 г. да разгледа и оцени предложенията, постъпили в посочения срок за участие за избор на изпълнител на допълнителна образователна дейност **„ИЗКУСТВА – ПРИЛОЖНИ И ТАНЦОВИ С АРТТЕРАПИЯ "** в ДГ № 17 „Мечо Пух".

Комисията започна своята работа на 25.06.2025 г., 12:30 часа в Методичен кабинет на Детска градина № 17 „Мечо Пух". Съгласно цитираната по- горе заповед Председател на комисията е В. П. – старши учител в ДГ № 17 „Мечо Пух".

Председателят откри заседанието на комисията и констатира, че комисията е в пълен състав. Констатирано бе, че на заседанието не присъстват представители на кандидати в конкурса. Председателят направи процедурно предложение, за протоколист да бъде избран Перихан Мустафа – технически изпълнител. Предложението бе прието единодушно от всички членове на комисията.

**Д Е Т С К А  Г Р А Д И Н А  № 17 "МЕЧО ПУХ"**
**РАЙОН „МЛАДОСТ" - СТОЛИЧНА ОБЩИНА**
*гр. София, жк Младост 1, ул."Димитър Доспевски" №27, тел02/8754032,, e-mail:: odz17@abv.bg*

Председателят запозна членовете на комисията със:

- Заповед № 1339-550/18.06.2025 г. на Директора на Детска градина № 17 „Мечо Пух" за назначаване на комисията;
- Обява за конкурс по документи с изх. номер Изх. № 74/10.06.2025 г. („**Обявата**");
- Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община.

След покана в залата влезе Миглена Кръстева – директор, която предостави на Председателя приемно – предавателен протокол с постъпилите в деловодството на Детска градина № 17 „Мечо Пух" предложения от фирмите участници в конкурса по реда на постъпването им и в съответствие с входящ номер от дневника за входяща кореспонденция с посочени дата, месец, година и час, наименование на кандидата, както следва:

**„МУЛТИ АРТС" ЕООД,** Вх. № 945/20.06.2025 г., час на постъпване 13:03 ч. Преди да започне работа, Комисията установи следното:

За участие в откритият подбор до крайния срок посочен в обявлението, а именно 15:00 часа на 20.06.2025 г. в деловодството на детското заведение е постъпила оферта от:

**„МУЛТИ АРТС" ЕООД,** Вх. № 945/20.06.2025 г., час на постъпване 13:03 ч.

Констатирано бе, че е налице едно предложение, което е запечатано в бял непрозрачен плик и подадено в срок. На основание чл. 12, ал. 4 Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта. След подписване на приемо-предавателен протокол за предоставения плик и напускане на залата от Миглена Кръстева. - директор, Председателят пристъпи към отваряне на плика. Комисията установи, че кандидатът има налични пликове А и пликове Б /Оферта/. Двама от членовете на комисията подписаха всяка страница на документите. Работата на комисията протече в закрито заседание.

При разглеждане на документите на кандидата, Комисията констатира следното:

**„МУЛТИ АРТС" ЕООД,** Вх. № 945/20.06.2025 г., час на постъпване 13:03 ч.

Предложението е постъпило на 20.06.2025 г. в 13:03 часа с вх. № 945. След отваряне на белия плик се констатира наличието на два плика – Плик „А" и Плик „Б" – съгласно изискванията на Правилата и Обявата.

Комисията пристъпи към отваряне на плик А и констатира, че предложението е подадено от **„МУЛТИ АРТС" ЕООД, ЕИК 201687542,** представлявано от И. Г. П. Комисията констатира наличието на следните документи (всеки един след представянето му бе подписван от двама членове на комисията):

| Документ | Забележка |
|---|---|
| **Списък на документите (чл. 10, ал. 1 от Правилата)** | Съгласно изискванията на Правилата и Обявата – всички документи са описани |

# ДЕТСКА ГРАДИНА № 17 "МЕЧО ПУХ"
## РАЙОН „МЛАДОСТ" - СТОЛИЧНА ОБЩИНА
*гр. София, жк Младост 1, ул."Димитър Доспевски" №27, тел02/8754032,, e-mail:: odz17@abv.bg*


| | |
|---|---|
| **Заявление за участие в конкурс (чл. 10, ал. 2 от Правилата)** | Съгласно изискванията на Правилата и Обявата - подписано от управителя на участника /с вписан адрес, седалище на кандидата, тел. за контакт и ел. адрес/ |
| **Заверено копие на документ за регистрация / ЕИК (чл. 10, ал. 3 от Правилата)** | Съгласно изискванията на Правилата и Обявата – посочен ЕИК; служебна проверка в ТР показва, че представеният документ съдържа актуални данни |
| **Декларация на основание чл. 220, ал. 1 ЗПУО (чл. 10, ал. 4 от Правилата)** | Съгласно изискванията на Правилата и Обявата – подписана от педагогическия специалист, който ще осъществява дейността |
| **Свидетелство за съдимост за всеки един преподавател (чл. 10, ал. 5 от Правилата)** | Съгласно изискванията на Правилата и Обявата |
| **Референции (чл. 10, ал. 6 от Правилата)** | Съгласно изискванията на Правилата и Обявата |
| **Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него (чл. 10, ал. 7 от Правилата)** | Съгласно изискванията на Правилата и Обявата – с попълнени наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата. |

Съгласно критериите за оценка на офертата, съгласно **чл. 10, ал. 8 и чл. 11** от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община в плик Б, фирмата е поставила списък на преподавателите, които ще извършват ДОД и документи удостоверяващи професионалната квалификация, педагогическа правоспособност на преподавателите за определената ДОД и професионалния опит. Програма за обучение на децата и индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето, както следва:

| Документ | Забележка |
|---|---|
| **Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина (чл. 10, ал. 8, т.а от Правилата)** | Представен списък с двама специалиста; за всеки специалист е предоставено свидетелство за съдимост и Декларация на основание чл. 220, ал. 1 ЗПУО в плик А |
| **Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др (чл. 10, ал. 8, т.б от Правилата)** | Представени копия от дипломи и сертификати |

| | |
|---|---|
| **Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ (чл. 10, ал. 8, т.в от Правилата)** | Представено копие на трудова книжка. |
| **Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език (чл. 10, ал. 8, т.г от Правилата)** | Представена |
| **Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД (чл. 10, ал. 8, т.д от Правилата)** | Представена |

Кандидатът е представил всички изискуеми съгласно Обявата и Протокола документи. Комисията пристъпи към изчитане и оценка на представените документи съгласно критериите, заложени в Правилата и Обявата и с единодушие се прие:

| | | |
|---|---|---|
| **Професионален опит - при липса на професионален опит - 5 т.; до 3 години - 10 т.; над 3 години - 25 т.**<br>При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели. | **25 т.** | За доказване на професионалния опит на кандидата е предоставено копие от трудова книжка, което удостоверява професионалния опит на преподавателя, който е над 3 години. Комисията определя получаване на точки по чл. 11, ал. 2, т.в – **25 точки**.<br>За доказване на професионалния опит на втория кандидат е предоставено копие от трудова книжка, което удостоверява професионалния опит на преподавателя, който е над 3 години. Комисията определя получаване на точки по чл. 11, ал. 2, т. в – **25 точки.** |
| **Ресурсно обезпечаване на определената ДОД - максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели:**<br>**а) осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата - 10 т.**<br>**б)материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата - 15 т.** | **25 т.** | Участникът е посочил, че ще осигури учебни помагала, както и техническо обезпечаване на обучението (с изброяване). Комисията определя получаване на точки по чл. 11, ал. 3, т.а –<br>10 т. и по чл. 11, ал. 3, т.б. 15 точки, **общо 25 точки.** |
| **Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие - максимален брой точки 10**[1] | **10 т.** | Предложената **цена** е 8.00 лв. / посещение (занятие). Комисията определя получаване на точки по чл. 11, ал. 4 – **10 точки.** |
| **Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - максимален брой точки 15** | **15 т.** | Посочено е безплатно обучение за всички категории лица съгласно Правилата и Обявата. Комисията определя получаване на точки по чл. 11, ал. 5, **15 точки.** |
| **ОБЩО ТОЧКИ:** | **100 точки** | |

Въз основа на оценката на кандидата по посочените критерии, Комисията предлага на Директора на ДГ № 17 „Мечо Пух", **„МУЛТИ АРТС" ЕООД** да осъществява ДОД **„ИЗКУСТВА – ПРИЛОЖНИ И ТАНЦОВИ С АРТТЕРАПИЯ".**

[1] Точките са определени на база указаната с Правилата формула, на база на възрастовите групи и след отваряне на всички предложения на Кандидатите по надлежния ред, посочен в протокола, поради наличието на компонента „най-ниска предложена цена" във формулата.

**Д Е Т С К А  Г Р А Д И Н А  № 17 "МЕЧО ПУХ"**
**РАЙОН „МЛАДОСТ" - СТОЛИЧНА ОБЩИНА**
*гр. София, жк Младост 1, ул. ."Димитър Доспевски" №27, тел02/8754032,, e-mail:: odz17@abv.bg*

След приключване на своята работа членовете на комисията подписаха протокола.

| член на комисията | представител | подпис |
|---|---|---|
| В. П. | Старши учител в ДГ № 17 „мечо Пух" | |
| П. М. | Техн. изпълнител в ДГ № 17 „Мечо Пух" | |
| Е. Р. | Логопед в ДГ № 17 „Мечо Пух" | |
| Св. Д. | Предсавител на СО Район „Младост" | |
| И. Дж. | Председател на Обществения съвет в Д № 17 „Мечо Пух" | |