ДЕТСКА ГРАДИНА №17 "МЕЧО ПУХ"
СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „МЛАДОСТ“
гр.София 1784, жк.Младост 1, ул."Димитър Доспевски“ 27 , тел.: 0884801632, e-mail:odz17@abv.bg

Приет на заседание на ПС на с Протокол № 1/16.09.2026 г.

Утвърдил:
Директор:
Миглена Кръстева
Заповед ...№ 1/16.09.26г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС
НА ОБЩНОСТТА
в ДГ № 17 „МЕЧО ПУХ“ за
учебната 2026/ 2027 година

Етичният кодекс е създаден на основание чл.175, ал.1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, приет С Протокол № 1 от Педагогическия съвет на проведено заседание на 16.09.2026 год. съгласно чл. 263, ал. 1, т. 14. и утвърден със заповед № .....год. от Директора на ДГ № 17

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на ДГ № 17 "Мечо Пух" гр. София е разработен от директора на образователната институция, комисия от педагогически специалисти и представители на обществения съвет към детската градина, в съответствие с изискванията на чл. 263, ал. 1, т.14 от ЗПУО. Той представя стандартите за етично поведение на участниците в образователно-възпитателния процес – деца, педагогически, непедагогически специалисти и родители.

(1) Детската градина е място, където се изгражда сплотена общност на деца, педагогически, непедагогически специалисти и родители. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си.

(2) Всички педагогически специалисти и непедагогическият персонал са длъжни да спазват безусловно законите на Република България както в контактите с родители и децата, така и с институциите в страната в лични и служебни взаимоотношения..

(3) Участниците в институцията следва да спазват изискванията за законност, коректност, безпристрастност, отговорност в контактите си по между си и с всички институции в страната.

(4) Етичният кодекс има за цел да повиши общественото доверие в професионализма на работещите в детската градина, да издигне престижа и да укрепи авторитета на институцията.

1. да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;

2. да укрепи авторитета на учителите и общественото доверие към ДГ № 17 "Мечо Пух", като институция;

3. да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в образователно-възпитателния процес;

4. да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото;

5. детската градина е място, където се изгражда сплотена общност на деца, учители и родители. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел – по-добро образование;

6. всеки учител осъществява своите професионални задължения в услуга на децата и допринася за формиране облика на образователната институция;

7. за всеки работещ в детската градина е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика;

8. детството е изключително важен период от живота на човека;

9. семейството е най- естествената среда за развитието на детето;

10. всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност;

11. на всяко дете е гарантирано правото на: свобода на изразяване на мнение; свобода на мисълта, съвестта и религия; формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно;

НОРМАТИВНИ АКТОВЕ:

1. Конвенцията на ООН за правата на детето;

2. Европейската харта за правата на човека;

3. Конституция на РБ;

4. Закон за защита правата на детето;

5. Закон за защита правата на човека;

7. Стандарт за приобщаващо образование.

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Етичният кодекс на ДГ № 17 "Мечо Пух " е разработен съгласно чл. 175, ал.1 от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование. Този кодекс определя правилата за поведение на служителите в ДГ № 17 "Мечо Пух" гр. София и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на образователната институция.

Чл. 2. Етичният кодекс на институцията е поставен на видно място в институцията.

Чл. 3. Етичният кодекс е публикуван на интернет страницата на институцията.

РАЗДЕЛ II

ЦЕЛИ:

ЧЛ. 4. Етичният кодекс има за цел:

1. Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята пракитка;

2. Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в пракитческата им дейност;

3. Да насочи поведението и подпомагат работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;

4. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

РАЗДЕЛ III

ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ

Чл. 5. Работещият с деца трябва да притежава определени личности, морални и социални качества.

Чл.6. Работещият с деца се обляга на своята компетентност - притежава и отговорно прилага своето познание и опит.

Чл.7. Той не поставя успеха на своята работа в зависимост от професионалния компромис, работи независимо и носи отговорност за действията си.

Чл.8. Професионалистът, работещ с деца, се стреми да изпълнява работата си качествено и в срок, но не заблуждава децата и техните семейства за ефективността и ефикасността на своята дейност, т.е. високо цени честността в отношенията.

Чл.9. Той е коректен в отношенията си с децата и е лоялен спрямо родителите им, но без да пренебрегва отговорността си към обществото.

РАЗДЕЛ IV

ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩНОСТТА

Чл. 10. (1) Педагогическите специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основни ценности и принципи на ЗПУО, националните и европейски нормативни актове за защита правата на детето и защита правата на човека.

(2) При изпълнение на служебните си задължения се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл. 11. (1) Всички служители в ДГ № 17 “Мечо Пух” са длъжни:

1. да спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност;

2. да спазват законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавна политика, основаваща се на принципите на правовата държава;

3. извършват дейността си по компетентност, обективност и добросъвестност, и се стремят към непрекъснато подобряване на работата си в интерес на децата;

4. не накърняват престижа на детската градина, не само при изпълнение на служебните задължения, но и в своя обществен и личен живот;

5. при изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация;

6. спазването на Етичния кодекс е задължително за всички служители на общността и се следи от Комисия по етика при ДГ № 17 “Мечо Пух”, която разглежда всички случаи на неговото нарушаване и налага предвидените в него санкции;

РАЗДЕЛ V

ПРОФЕСИОНАЛНИ ПРИНЦИПИ

ЧЛ. 12. Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

ПРИНЦИП НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Доверието и взаимното уважение между педагогическите специалисти и семейството са в основата на взаимоотношенията помежду им. В този смисъл педагогическият специалист се ангажира да работи за изграждане на доверие с децата и родителите, да защитава интересите на децата, с които работи, да защитава принципите на поверителност на информацията, да създава реалистични очаквания за резултатите от работата си, да избягва действия и ситуации, които биха предизвикали конфликт.

Чл.13. Работещият с деца педагогически специалист целенасочено се стреми към изграждане, утвърждаване, повишаване на доверието и уважението към професията. Затова той се ангажира да развива и популяризира успешни практики, да работи за повишаване на професионалната си отговорност и компетентност, да подпомага професионалното израстване на своите колеги и да насърчава проявите на висок професионализъм и морал, да се стреми към прозрачност и социална отговорност в работата си.

(2) Педагогическите специалисти са длъжни:

- да опазват живота и здравето на децата по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
- да уважават уникалността и потенциала на всяко дете;
- да работят в най-добрия интерес на детето;
- в работата си в никакъв случай да не използват физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето;
- да уважават и подкрепят семействата при отглеждане и възпитание на децата.
- да уважават колегите, да ги подкрепят и насърчават в изпълнение на етичните правила /кодекс/;
- да поддържат висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатяват знанията и уменията си;
- да служат като застъпник на детето и семейството в общността и обществото;
- да спазват етичните правила, заложени в този кодекс;
- да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете;
- да разбират и уважават уникалността на всяко дете;
- да се съобразяват със специфичната уязвимост на всяко дете;
- да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на децата;
    - да подкрепят правото на децата на свободно изразяване на мнение по въпроси от негов интерес;
    - да осигуряват на децата със СОП и с увреждания равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи в зависимост от потребностите на детето;
    - да не участва в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие;

- да не участва в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, сексуална ориентация, националност, език, поведение или убеждения на родителите;
- при съмнение за малтретиране на дете, да действат съобразно разписаните процедури Механизма за взаимодействие при сигнал за дете, жертва на насилие или в риск от насилие в ДГ № 17 "Мечо Пух"

РАЗДЕЛ VI . ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕТЕТО

VI .А. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Работещите с деца изпълняват своите функии, като се ръководят от основните ценности и принципи.

Чл. 14. Служителите, работещи в детската градина са длъжни да:

- осигуряват равен достъп до образование на всяко дете;
- спазват принципите на конфиденциалност на информацията;
- прилагат индивидуален и диференциран подход в работа си за разгръщане на потенциала на всяко дете;
- осигурят специална закрила за всяко дете, попаднало в риск;
- уведомят органите за закрила на детето при съмнение за насилие над дете;
- се съобразяват със специфичната уязвимост на всяко дете;
- осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование
- непрекъснато повишават квалификацията си отнасяща се до диагностика на обучителни затруднения в предучилищна възраст;
- проявяват висок професионализъм на работното си място;
- не излагат децата на фактори, които могат да застрашат тяхното психическо, физическо, нравствено и образователно развитие;
- уважават различието и да подкрепят уникалността на всяко дете;
- не допускат личните им пристрастия, убеждения и вярвания да влияят на развитието на децата.

Чл. 15. Детството е изключително важен период от живота на човека;

Чл. 16. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето;

Чл. 17. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност;

Чл. 18. На всяко дете е гарантирано правото на:

- свобода и изразяване на мнение;

- свобода на мисълта, съвестта и религия;

- формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно;

Чл. 19. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаване неговото достойнство, методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 20. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 21. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 22. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Чл. 23. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 24. Децата с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила.

Чл. 25. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Чл. 26. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 27. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

Чл. 28. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 29. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 30. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 31. Да работим в най-добрия интерес на детето.

Чл. 32. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 33. Основната грижа на детето е личното му развитие и успех, който се гарантира от благоприятния климат на сигурност в детската градина.

Чл. 34. Да осигуряваме на децата със специални образователни потребности равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 35. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитите.

Чл. 36. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националост, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 37. Да познаваме симптомите на насилие над дете – физическко, сексуално, вербално, емоционално малтретиране. Да познаваме и спазваме законите и процедуртите, защитаващи детето от насилие.

Чл. 38. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 39. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходяши действия за закрила на детето.

Чл. 40. Когато ни станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговороност да информираме органите по закрила на детето.

Чл. 41. Да опазваме личната информация за възпитаниците си и техните семейства и да я ползваме само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажименти.

VI . Б. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА ДЕЦАТА

Чл. 42. В общността всички членове се отнасят помежду си с уважение.

Чл. 43. Лична отговорнаст на детето означава:

1. етика в общуването с останалите членове на общността;

2. разрешаване на конфликти по мирен начин;

3. приемане на различията, толерантност;

4. осъзнаване на необходимостта да се правят добрини и да се участва в благотворителност;

5. проява на учажение към всички;

Чл. 44. Основни правила за приятелски отношения между децата:

1. участия в различни форми на общуване в общността и извън нея – проекти, мероприятия, забавления;

2. взаимопомощ и проява на разбиране, съчувствие и приятелски съвет;

3. помощ и защита в конфликтни ситуации, търсене на подкрепа и помощ от възрастни;

РАЗДЕЛ VII. РОДИТЕЛИ

VII. А МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 45. Наша първостепенна отговорност е да подпомогнем семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл. 46. Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичай, език и убеждения.

Чл. 47. Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 48. Информиране семейството за всички решения, отнасящи се до детето и когато е подходящо, да го включваме във вземането на такива решения.

Чл. 49. Да зачитаме правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работим с детето.

Чл. 50. Да информираме родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремим да им даваме възможност да упражняват правото си и да откажат участието си, без да изпитват чувство за вина. Да не позволяваме и да не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл.51. Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизаме в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.

Чл. 52. Да осигуряваме конфиденциалност на информацията и да зачитаме правото на семейството на личен живот с изключение на случайте на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато имаме основание да считаме, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 53. Ангажираме се с разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 54. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, ще работим открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнем на всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържаме от вземане на страна в конфликта.

VII. Б МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 55. Родителите помагат според възможностите си, за да се утвърди трайно авторитета на детската градина.

Чл. 56. Основни задължения на родителя /настойника/ са:

- да проявява постоянни грижи за доброто образование на своето дете;
- да следи и насърчава неговите успехи;
- да го съветва и осигурява всички възможности за творческото му развитие;
- да съдейства за самостоятелното критично мислене на детето;
- да се съобразява се с индивидуалните потребности и желания на детето;
- да осигуряват редовното присъствие на детето и на ученика в институцията;
- да уведомяват своевременно учителя на групата в случаите на отсъствие на детето или ученика;
- да се осведомяват редовно за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
- да спазват правилника за дейността на институцията и да съдействат за спазването му от страна на детето и ученика;
- да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
- да участват в родителските срещи;
- да се явяват в институцията след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
- да присъстват и да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;
- да съдействат за изграждане и утвърждаване на авторитета и доброто име на институцията;

Чл. 57. Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения.

Чл. 58. Задължение на родителя /настойника/ е да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с тях.

Чл. 59. Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие като зачита детето и спазва основните му права.

Чл. 60. Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.

Чл. 61. Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.

Чл. 62. Родителят подготвя детето за живота и има една основна морална задача – да създава ценности и да ги предава на следващите поколения

РАЗДЕЛ VIII

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

Чл. 63. (1). Да изграждаме и поддържаме отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

(2). В отношенията с колегите си проявяват уважение, коректност и толерантност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.
(3). Не допускат отправянето на обидни квалификации и дискриминационно отношение между служителите в институцията.

(4). Служителите се стремят да предотвратят конфликтни ситуации помежду си. Недопустимо е възникването на конфликт между служители на институцията в присъствието на трети, външни за организацията лица.

Чл. 64. Да обменяме информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл. 65. Да работим за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържаме от действия, които биха уронили престижа на професията и да проявяваме нетърпимост към подобни дейс

Чл. 66. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

РАЗДЕЛ IX.

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 69. Да предоставяме висококачествени програми и услуги. Няма да предлагаме услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

Чл. 70. Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 71. Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 72. Да съдействаме за повишаване на степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 73. Да работим за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 74. Да работим за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставяме на тези, които го нарушават.

РАЗДЕЛ X.

ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛЯ

Х. А. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 75. Всички задължения на учителя са свързани с основното му право да изисква подобаващо уважение и признание за своя труд.

Чл. 76. Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

Чл. 77. Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ДГ № 17 "Мечо Пух" гр. София.

Чл. 78. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл. 79. Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели , информира своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Чл. 80. Служителят в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 81. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва данните и документите в детската градина единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

Х. Б. ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 82. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителите следват поведение, което не уронва престижа на ДГ № 17 "Мечо Пух" гр. София.

(2) Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Служителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

(4) Служителите спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представляват.

Чл. 83. Служителят не може да участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на ДГ № 17 "Мечо Пух" гр. София.

Чл. 84. Служителят поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл. 85. (1) Служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в детската градина.

(2) Служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци,

услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

(3) Служителят не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл. 86. Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

РАЗДЕЛ XI.

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 87. Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

(1). Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(2) Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

(3) Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

Чл. 88. При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, служителят следва своевременно да уведоми своя ръководител.

Чл. 89. Когато служителят се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това със своя ръководител.

Чл. 90. Служителят не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

РАЗДЕЛ XII.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА РАЙОН „МЛАДОСТ“ , РУО – СОФИЯ - ГРАД, МОН и НПО

Чл. 91. (1) Служителите подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2) Когато прави предложения пред органите на държавна и местна власт, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

(3) Отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

Чл. 92. Служителите предоставят исканата информация от органите на държавна и местна власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в

нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на детското заведение.

РАЗДЕЛ XIII.

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл. 93. (1) На основание чл. 265 от ЗПУО, с цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности в ДГ № 17 "Мечо Пух", гр. София, се създава обществен съвет, който подпомага развитието на детската градина, осъществява граждански контрол на управлението и участва в създаването и приемането на етичния кодекс на общността.

(2) При неодобрение от обществения съвет на актовете, те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

РАЗДЕЛ XIV

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 94. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към ДГ № 17 "Мечо Пух" гр. София се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет.

(3) Те трябва да имат най-малко 5 години трудов стаж в детската градина.

(4) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

Чл. 95. Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

Чл. 96. Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл. 97. (1) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно в едноседмичен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа на което Директорът взима решение най-късно в едномесечен срок от постъпването им.Не произнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

(2)Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на ДГ № 17 "Мечо Пух" гр. София.

Чл. 98. (1). Комисията по етика в ДГ № 17 "Мечо Пух" е постоянно действаща.

(2) Комисията по етика се състои от 3 служители, както следва:

1. Миглена Кръстева - директор – председател на комисията

2. Латинка Александрова – учител – член на комисията

3. Ружа Сечкова – старши учител – член на комисията

(3) Условия и ред за докладване на нарушения, предприемане на мерки за предотвратяване, санкции:

- доклади от педагогическите специалисти или непедагогическия персонал;
- постъпили жалби или сигнали от родители, граждани, институции

- Постъпилата писмена информация се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на институцията.

РАЗДЕЛ XV.

ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

Чл. 99. (1) Да защитава правото на учителите и служителите на ДГ № 17 "Мечо Пух" да бъдат всестранно и точно информирани;

(2) Да допринася за установяването на професионални стандарти.

(3) Да допринася за издигането на авторитета на ДГ № 17 "Мечо Пух".

(4) Да създаде система на саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между детската градина и обществото.

(5) Да укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, децата идр. членове.

(6) Да подпомага българския учител за прилагане на етичните правила и норми.

РАЗДЕЛ XVI.

САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 100. Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.

Чл. 101. (1) Санкциите са:

1. писмено уведомяване на служителя и даване публичност на случая;

2. предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.

3. информиране на Обществения съвет.

(2) Не произнасянето в срок от две седмици от получаване на сигнала се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

РАЗДЕЛ XVII.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

§ 2. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и Правилника за устройството и дейността на детската градина.

§ 3. При първоначално встъпване в длъжност Директорът на ДГ № 17 "Мечо Пух" е длъжен да запознае работещия с разпоредбите на този кодекс.

Настоящият етичен кодекс е приет от Педагогическия съвет с Протокол № 1/16.09.2026 год. и влиза в сила от датата на приемането му.